



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**П Р И К А З**

02 06 2025

Котлас

№ 80-0

**О передаче материальных ценностей**

В связи с переводом на другую должность Моськиной Людмилы Витальевны

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок до 18.06.2025 г. Моськиной Людмиле Витальевне заведующей складом, произвести передачу числящихся в подотчете материальных ценностей (общезитие), а материально-ответственному лицу Саленковой Светлане Александровне заведующей общежитием, принять материальные ценности.

2. Создать комиссию для передачи материальных ценностей в составе:

Председатель – Бондаренко М. М. – начальник административно-хозяйственного отдела.

Члены комиссии:

Лебедева О.И. – заведующая хозяйством;

Рогозина Л.К. – заместитель главного бухгалтера;

Радомский А. А. – старший воспитатель.

3. По факту приема-передачи материальных ценностей составить и подписать акт приема передачи материальных ценностей и представить на утверждение директору.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гороховик Н.З., главного бухгалтера.

Директор

О.В. Шергина